

CULTURELE RAAD MAASSLUIS

**WERKPLAN
2017**



Inhoud

Voorwoord

1 Organisatie
 Taken, Doelen/activiteiten

2 Werkgroepen

3 Plannen - High Lights

4. Begroting

5. Samenstelling CRM
 Rooster van aftreden

6. Vergaderschema

Voorwoord

De gemeente Maassluis heeft eind 2015 haar Cultuurvisie gepresenteerd welke door de gemeenteraad is aangenomen. In 2016 is hieraan een eerste invulling gegeven maar er moet nog een hoop gebeuren om de ambities van deze cultuurvisie waar te maken.

De Week van de Cultuur is vanaf 2015 op een andere wijze opgezet waarbij aansluiting is gezocht bij de landelijke week van de amateurkunst. Versterking van de amateurkunst is dan ook een aandachtspunt in de cultuurvisie. In 2016 zijn de huiskamerconcerten geïntroduceerd. In 2017 zullen we voortbouwen op de opgedane ervaringen.

Daarnaast stimuleert de CRM in 2017 nieuwe initiatieven op cultuurgebied en zullen we in het bijzonder aandacht besteden aan jeugd en jongeren.

We nemen aan het begin van 2017 helaas afscheid van twee zittende leden: Joop Vaissier en Sabina Swertz. Dank voor jullie inzet en bijdrage aan de CRM en de cultuur in Maassluis

Daarom zijn we ook in 2017 op zoek naar vervanging, versterking en inhoudelijke verrijking van de raad. Het jaar 2017 vraagt dus weer de nodige inzet, energie en enthousiasme van de CRM-leden, die dat overigens met veel betrokkenheid en plezier zullen doen. Wij kijken uit naar een rijk cultureel 2017 in Maassluis!

Marcel van Raaij

Voorzitter CRM

1 Organisatie

De Culturele Raad Maassluis (CRM) is het onafhankelijk adviesorgaan van de gemeenteraad en het college van burgemeester en wethouders betreffende kunst en cultuur. De CRM brengt gevraagd en ongevraagd advies uit aan raad en college.

De CRM kent drie clusters:

- a. Beleidsvorming (onder meer meedenken over in- en extern beleid, gemeentelijke cultuurbeleid, adviseren over projectsubsidies)
- b. Uitvoering (aansturen van werkgroepen; zelf verzorgen van evenementen; contacten met achterban; PR-activiteiten)
- c. Faciliteren (informatievoorziening voor de achterban, kennisdelen, partijen verbinden en het mogelijk maken dat activiteiten opgestart worden).

De CRM bestaat in januari 2017 uit 8 leden, allen vrijwilligers. De CRM kent volgens haar reglement een Dagelijks Bestuur (DB) bestaande uit de voorzitter, de secretaris en minimaal één algemeen adjunct-lid en een Algemeen Bestuur (AB) waarin, naast de DB-leden, de overige leden zitting hebben.

Het AB is het besluitvormende orgaan en vergadert minimaal 8 keer per jaar.

Het DB voert de besluiten van het AB uit, bereid de AB-vergaderingen voor en heeft regelmatig overleg met de portefeuillehouder 'cultuur' in het college. In de realiteit zijn de taken tussen de CRM-leden zodanig verdeeld dat er naast de rol van de voorzitter en secretaris steeds minder noodzaak is voor een DB-constructie. De CRM zal daarover in gesprek gaan met de gemeente.

In 2017 is de portefeuille cultuur niet meer belegd bij één wethouder maar wordt de algemene portefeuille beheerd door de burgemeester (T.J. Haan) terwijl alle onderwerpen aangaande Theater Koningshof (en haar bewoners/huurders) zijn ondergebracht bij wethouder C. Pleijsier.

De CRM heeft een aantal werkgroepen die zich richten op specifieke onderwerpen of aandachtsgebieden. De werkgroepen zijn in het leven geroepen om de taken en doelen zo goed mogelijk te kunnen uitvoeren en te bereiken. Werkgroepen kunnen verschillen qua levensduur: voor korte periodes voor specifieke vragen tot meerjarig voor meer structurele onderwerpen.

1.1 Taken

Het verstrekken van adviezen, gevraagd of ongevraagd, aan burgemeester en wethouders en/of de gemeenteraad over zaken die het gemeentelijk beleid op het terrein van kunst en cultuur betreffen.

Het bevorderen, initiëren en/of zelfstandig uitvoeren van culturele activiteiten en daarbij zo veel mogelijk de plaatselijke culturele organisaties en verenigingen betrekken. De Culturele Prijs Maassluis (CPM) is een instrument om prestaties in het culturele veld onder de aandacht te brengen. In 2016 is daarbij de Culturele Jongerenprijs Maassluis geïntroduceerd.

Het uitvoeren van activiteiten, voortvloeiende uit de gemeentelijke bemoeiingen met het culturele leven, indien de gemeenteraad en/of burgemeester en wethouders daartoe besluiten.

Het structureel onderhouden van contacten met het werkveld kunst en cultuur, enerzijds ten behoeve van het verkrijgen van een draagvlak en anderzijds voor het kunnen signaleren van zaken die onder de aandacht van het college en de gemeenteraad moeten worden gebracht of voor nadere advisering in aanmerking komen.

1.2 Doelen/activiteiten

Het college en de gemeenteraad adviseren over de uitvoering van de cultuurvisie en de benodigde middelen, activiteiten en instrumenten daarbij.

Het betrekken van de achterban bij de uitvoering van de cultuurvisie.

Het regelmatig contact onderhouden met de achterban.

Het stimuleren van samenwerking tussen de diverse culturele instellingen en verenigingen onderling en samenwerking van culturele instellingen en verenigingen met anderen.

Het organiseren van het Cultureel Café, Week van de Cultuur, en de Open Monumentendag,

Het beheren van het Douanehuisje en zorgdragen voor de programmering.

Het overdragen van activiteiten aan derden.

Het mogelijk maken van nieuwe activiteiten.

Het ondersteunen van bestaande activiteiten.

2 Werkgroepen

Bij de start van het jaar 2017 zijn de volgende werkgroepen actief.

Cultuurbeleid/subsidies (contactpersoon Gert Rikhof)

Het meewerken aan de uitvoering van de cultuurvisie, diverse beleidszaken;

Het college structureel adviseren over specifieke (project)subsidieaanvragen.

P.R./Communicatie (contactpersoon Jan Buijsse)

Zorg dragen voor alle publiciteit van en over de CRM en haar activiteiten, het beheren van de website.

Cultureel Café (contactpersoon Emma de Zanger)

Het organiseren van bijeenkomsten met de achterban en derden voor gedachten- en ideeënuitswisseling over onderwerpen die voor het werkveld van belang zijn.

Douanehuisje (contactpersoon Emma de Zanger)

Het beheren namens de gemeente van het Douanehuisje en zorgen voor de programmering.

Jongeren (contactpersoon Arnold Nieuwboer)

Samen met organisaties in Maasluis activiteiten en evenementen ontwikkelen voor de doelgroep 'jongeren'.

Open Monumentendag (contactpersoon Emma de Zanger)

Het organiseren van de jaarlijkse Open Monumentendag.

Culturele Prijs Maassluis (contactpersoon PM)

Het beoordelen van de voordrachten en het toekennen van de tweejaarlijks Culturele Prijs Maassluis.

Week van de Cultuur (contactpersoon Marcel van Raaij)

Het jaarlijks organiseren van een groter cultureel evenement waarin het Maassluis kunst- en culturele leven zich aan de samenleving kan presenteren.

De CRM is verder betrokken bij:

- Kunstzinnige Vorming in het Onderwijs (Cultuurmenu: contactpersoon Gert Rikhof);
- Cultuuroverleg dat wordt georganiseerd door de Cultuurmakelaar (contactpersoon Marcel van Raaij).

3 Plannen – Highlights

Naast zijn reguliere taken zoals die in hoofdstuk 1 zijn beschreven zal de CRM in 2017 de volgende activiteiten ondernemen:

- Monitoren uitrol en aandachtspunten Cultuurvisie
 - Inhoud en sturing
 - Voldoende middelen voor de komende jaren
- Bijdragen aan de plannen van de Cultuurmakelaar (cultuurvisie)
- Bijdragen aan de toekomstplannen rondom Theater Koningshof
- Bijdragen aan de organisatie van een thema-avond PR & Communicatie tbv de achterban (ism de Cultuurmakelaar)
- Nieuwe initiatieven steunen op het gebied van jongeren
- Relatie cultuur en winkelcentra versterken o.a. via de Week van de Cultuur (citymarketing – cultuur)
- Relatie Museum Maassluis – Douanehuisje versterken (bijv. nagegaan op welke wijze de exposities in het Douanehuisje in het museum kunnen worden gepromoot)
- Het nieuwe initiatief Kindermonumentendag doorontwikkelen
- Stimuleren keuzeboekje ‘Kunst en Cultuur’ Basisschool (aansluiten op sport)
- Inspiratie en kennisuitwisseling organiseren met vergelijkbare fora in de regio (bijv. Westland Cultuurweb, Cultuurplatform Pijnacker-Nootdorp)

4 Begroting

De Culturele Raad heeft de mogelijkheid om jaarlijks een door de gemeente bepaald bedrag te besteden aan culturele activiteiten. Dat bedrag is verdeeld over de activiteiten zoals die in de tabel staan opgenomen.

Los daarvan beschikt de gemeente over subsidiegelden voor culturele projecten op aanvraag. Voor deze projectaanvragen wordt de CRM om advies gevraagd maar deze bedragen zijn niet opgenomen in onderstaande tabel. Onder de tabel volgt een toelichting op de diverse onderwerpen.

Bestedingsvoorstel 2017

Beschikbaar bedrag:

€ 28226,-

| Onderwerp | Bedrag 2017 | Toelichting | Bedrag 2016 |
|-------------------------------|------------------------|---|------------------------|
| Week vd Cultuur | € 16.500,00 | | € 16.500,00 |
| Open Monumentendag | € 2.500,00 | | € 3.000,00 |
| Waterwegpop | € 6.900,00 | Bijdrage | € 6.150,00 |
| Cultureel Café | € 400,00 | Evenement ism Cultuurmakelaar: ondersteuning PR&Communicatie | € 500,00 |
| Jongerenparticipatie | € 1.500,00 | Stimuleren activiteit voor/door jongeren (bijv. boekje schooljeugd; vluchtigenproject) | € 2.000,00 |
| Diversen: nieuwe initiatieven | € 500,00 | Reservering waarmee CRM nieuwe initiatieven kan stimuleren met kleine bedragen (geen subsidieaanvraag maar rechtstreeks declareren) | € 750,00 |
| Totaal | € 28.300,00 | | € 28.900,00 |

Week van de Cultuur

Jaarlijks is hier de laatste jaren zo'n € 16.000 voor gereserveerd geweest. Op basis van de evaluatie over de laatste twee jaren en het feit dat versterking van de amateurkunst een prominente plek inneemt in de nieuwe cultuurvisie, wordt de WvdC voortgezet in 2017. Binnen de WvdC wordt gestreefd naar zelfwerkzaamheid van het culturele (amateur)veld waardoor er zoveel mogelijk ondernomen kan worden voor een beperkt budget. Het leitmotiv daarbij is 'van, voor en door Maasluis'). Het bedrag is gelijkgesteld aan het bedrag van 2016 waarmee ongeveer tweederde van de begroting wordt gedekt. De Week van de Cultureel zal zich in 2017 verder ontwikkelen en zal met name extra inzet op PR en communicatie vergen.

Open Monumentendag

De OMD zal voorlopig ook de komende jaren in Maasluis georganiseerd blijven worden onder de vlag van de CRM. De afgelopen jaren is met veel inzet van vrijwilligers en creatief kunst- en vliegwerk een OMD gerealiseerd voor een minimaal budget. Dit in tegenstelling tot omliggende gemeenten waar substantieel ook ambtelijke inzet bij de organisatie is betrokken. In 2017 zullen we nadrukkelijk op dit punt het gesprek met de gemeente aangaan om de OMD meer in samenhang met de cultuurvisie te positioneren én daarmee ook gemeentelijke capaciteit in te zetten. De samenwerking met andere partijen (o.a. Historische Vereniging Maasluis) zal worden versterkt waarbij ook een initiatief van een 'Kindermonumentendag'

zal worden doorontwikkeld. Voor het vormgeven van de initiatieven wordt ook in 2017 een bedrag gereserveerd voor OMD.

Waterwegpop

In 2016 is er helaas geen Waterwegpop georganiseerd. Om dit positieve initiatief in 2017 weer wel mogelijk te maken wil de CRM daar vanuit de aan haar beschikbare middelen wederom een financiële bijdrage aan leveren.

Cultureel Café

De CRM zal investeren in een klimaat waarin samenwerking en kennisdelen gestimuleerd worden. Het Cultureel Café is zo'n vorm waarin dat kan. Hiervoor is een bescheiden bedrag gereserveerd om zaalhuur, evtuele sprekers/begeleiding, catering te realiseren. Op dit onderwerp zal de CRM nadrukkelijk de samenwerking zoeken met de Cultuurmakelaar.

Jongerenactiviteit

Afhankelijk van de initiatieven die worden ontplooid (ook in samenwerking met de Cultuurmakelaar) is hiervoor een financiële bijdrage beschikbaar.

Nieuwe Initiatieven

Ook in de aankomende cultuurvisie wordt uitgegaan van de participerende burger. De realiteit van alledag is reeds, dat juist vanuit het veld nieuwe ideeën ontstaan en worden opgevoerd. Deze creativiteit en energie wil de CRM aanwakkeren in 2017. Het gaat dan om kleine initiatieven die met een relatief gering bedrag verder kunnen worden geholpen (bedragen van max € 100 of € 200 per keer met een totaal van € 500,-). Denk aan samenwerking van muziek en beeldende kunst waarbij kleine kosten kunnen worden vergoed, of in klein verband muzikale omlijsting mogelijk maken bij openingen van tentoonstellingen, nieuwe innovatieve ideeën). De CRM kan met dergelijke kleine gebaren zelfstandig samenwerking en initiatieven belonen en daarmee ook een verbindende rol spelen. In 2016 is een particulier initiatief van leden van het Popoverleg Maassluis ondersteund.

5 Samenstelling Culturele Raad

5.1 Leden (2017)

| | |
|------------------------|-----------------|
| Marcel van Raaij, | voorzitter (DB) |
| Gert Rikhof, | secretaris (DB) |
| Emma de Zanger, | lid |
| Jan Buijsse | lid |
| Arnold Nieuwboer, | lid |
| Jennifer Poot-Honek | lid |
| Bouke Jan van der Veen | lid |
| Miebeth de Horn | lid |

De Culturele Raad heeft de wens om uit te breiden naar maximaal 10 leden. De CRM probeert actief leden te werven.

Joop Vaissier en Sabina Swertz nemen in januari en respectievelijk februari 2017 afscheid van de CRM.

De heren Vaissier en Buijsse vormen geen onderdeel meer van het DB in 2017. De rollen van algemeen adjunct DB worden in 2017 nader ingevuld.

5.2 Rooster van aftreden

| Naam | Datum van benoeming | Jaar van aftreden* |
|---------------------|---------------------|--------------------|
| Emma de Zanger | 25 augustus 2008 | 2012-2016-2020 |
| Jan Buijsse | 6 augustus 2009 | 2013-2017-2021 |
| Marcel van Raaij | 15 oktober 2013 | 2017-2021-2025 |
| Gert Rikhof | 15 oktober 2013 | 2017-2021-2025 |
| Arnold Nieuwboer | 20 mei 2014 | 2018-2022-2026 |
| Jennifer Poot-Honek | 15- maart 2016 | 2020-2024-2028 |
| Bouke Jan van Veen | 19 januari 2016 | 2020-2024-2028 |
| Miebeth de Horn | 22 december 2016 | 2020-2024-2028 |

- De zittingsduur van een lid is 4 jaren. Deze termijn kan tweemaal verlengd worden.

6 Vergaderschema 2017

Alle vergaderingen van de CRM zijn openbaar.

De CRM heeft de gewoonte om bij iedere vergadering een organisatie/vereniging/persoon uit te nodigen om te komen vertellen over hun activiteiten en/of plannen. Daarbij wordt bewust stilgestaan bij de rol die de CRM kan spelen. Dit om de binding met onze achterban actief en levend te houden.

AB-vergaderingen

| | |
|---------|-------------|
| Dinsdag | 24 januari |
| Maandag | 6 maart |
| Dinsdag | 11 april |
| Dinsdag | 16 mei |
| Maandag | 19 juni |
| Dinsdag | 29 augustus |
| Maandag | 9 oktober |
| Dinsdag | 21 november |